

Die **Firmengruppe Graubner** ist ein mittelständischer Familienbetrieb und als Bauträger seit über 40 Jahren in der Immobilienbranche tätig. Mit der Zeit hat sich die Firma auf die Entwicklung von hochwertigen Wohn- und Gewerbeprojekten in Hamburg und auf Sylt sowie die Bewirtschaftung von Bestandsimmobilien im norddeutschen Raum spezialisiert, wovon ein Teil mittlerweile selbst verwaltet wird.

Zur Verstärkung unseres **Hausverwaltungs-Teams** im Büro Egestorf suchen wir kurzfristig einen **Immobilienkaufmann / Buchhalter (m/w/d)**

Ihr Aufgabengebiet::

- Bearbeitung der laufenden Objektbuchhaltung
- Vorbereitung und Erstellung von Wohngeld- und Nebenkostenabrechnungen sowie Wirtschaftsplänen
- Debitorisches und kreditorisches Rechnungswesen (Kontierung, Zahllauf) unter Einhaltung gesetzlicher Vorschriften
- Rechnungsprüfungen beauftragter Leistungen
- Umfangreiche Betreuung der Bestandsimmobilien (Wohnen und Gewerbe)
- Erstellung von Mietverträgen inkl. Überwachung und Umsetzung der Vertragsbestandteile
- Instandhaltungsmanagement durch Aufnahme, Weiterleitung und Nachhalten von Schadensmeldungen und Instandhaltungsbedarf
- Selbstständige Korrespondenz mit Mietern und Eigentümern

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung
- Mehrjährige fundierte Berufserfahrung im Bereich Hausverwaltung bzw. in der Buchhaltung einer Hausverwaltung
- Ausgeprägtes logisches Denkvermögen und Zahlenverständnis
- Gute Kenntnisse in Haufe PowerHaus, S-Firm, MS Office und Lexware (o. Datev) wünschenswert
- Sehr präzise, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, in einem kleinen und harmonischen Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.